

Gisele Aparecida da Costa

Brasileira, (19/04/83), solteira
Av. Pedro Américo Vila Guarani
09110-560 Santo André, São Paulo - Brasil
94305-5058 // 98535-7160
gisele.costa83@hotmail.com

Objetivo

Assistente Administrativo

Perfil profissional

Sou organizada, objetiva, calma, simpática e muito fiel com a empresa que presto serviços.

Tenho facilidade em aprender tudo, disponibilidade de horários e locais.

Formação

- **Escolaridade**
Ensino Médio (2o. Grau) completo.
- **Cursos Complementares**
INFORMÁTICA, Eurodata - concluída.
OPERADOR DE TELEMARKETING, Escola Paulista de Idiomas e Formação.

Histórico profissional

- **DELTAMAR Est. De Metais Ind. E Com. Ltda** – de março/2012 a atual.
(Empresa de pequeno porte no seguimento de implementos rodoviários)
Assistente administrativo
Conhecimento em toda rotina de Departamento Pessoal (admissão, demissão, férias, apontamento, lançamento de variáveis para folha de pagamento, conferência de folha de pagamento, inclusão e lançamento de benefícios, organização e arquivo de documentos), presidente da CIPA 2012/2013, 2015/2016, auditada em RH para implantação da ISO 9001:2008. Atendimento telefônico, emissão de Nota Fiscal, lançamento de Nota Fiscal de compra no contas a pagar, organização e arquivo de Notas Fiscais de Entrada e de Saída, entre outras atividades.
- **IMOBILIARIA JUDICE** – de julho/2010 a março/2012.
(Empresa de pequeno porte no segmento de administração de imóveis)
auxiliar de escritório
Atendimento telefônico PABX e pessoalmente, contrato e documentação para locação, administração e venda.
- **Washtec Lavanderia Técnica Ltda** – de agosto/2005 à maio/2008
(Empresa de médio porte no segmento tingimento e lavanderia industrial)
atendente / supervisora de rota
Atendimento telefônico PABX, pessoalmente e via Skype. Cadastro e atualização de dados dos clientes. Realizava follow-up de pós-vendas com os mesmos. Otimização de rota, ministrava treinamento para capacitar e sanar dúvidas para uma melhor parceria.

Outros objetivos

- **Pretensão salarial:** À combinar.
- **Região de trabalho**
Preferência pela região de Santo André/SP, ou cidades em um raio de até 25 km.
Aberta à propostas de outras regiões e viagens.